

TILSI PÕHIKOOLI ARENGUKAVA AASTATEKS 2014-2018

1. Sissejuhatus

Üldandmed

Aadress: Tilsa Põhikool, Tilsa 63012, Põlva maakond, Laheda vald
Registrikood 75009480 Koolitusluba 888HM
Direktor: Endrik Pikksaar kodulehekül: www.tilsikool.edu.ee
Telefon 7929324, 59105099 Kooli üldtelefon (õp. tuba) 7929349, 5052105
e-post: endrik@tilsikool.edu.ee e-post: kool@tilsikool.edu.ee
25.09.2013 seisuga on õpilaste arv 82, töötajaid kokku 28, pedagoogilist personali 18

Õppeasutuse lühikirjeldus ja eripära

Tilsa Põhikool asub Tilsa külas ja on Laheda valla ainuke kool. Arhiivi andmetel oli Tilsa külakool olemas 1766. Alates 1932 on siin õppinud ka lastekodu lapsed. Käesoleval aastal on koolis 10 klassikomplekti, kus õpib 82 õpilast, neist 16 on Tilsa Lastekodust. Koolis on käitumisprobleemidega liitklass (nimega Kulliveri klass).

Kool kuulub tervistedendavate koolide hulka. Spordivõimalused on väga head. Kool kasutab rentnikuna SA Tilsa Staadioni normaalmõõtmetes staadioni. 2012.a sügisel peeti siin traditsiooniks muutunud III kooliolümpiamängud. Meie võistkond tuli vabariigis võistluses *Tähelepanu, start!* 2012 I ja 2013 II kohale. Hindamatu väärtus on kooli bussil, millega on korraldatud õpilaste transport kooli ja koju ning õppekäikudele.

Koolis on mitmesugused huviringid: kunstiring, näiteringid, laste- ja mudilaskoor, poiste ansambel, kellade ansambel, rahvatants, vabatants, loodusring ja erinevad spordiringid. Aktiivne on noorkotkaste ja kodutütarde ning õpilasmaleva tegevus. Informaatikat õpitakse 5.-9. klassini ning majandusõpet 5.-6. klassis.

Arengukava koostamise alused

Tilsa Põhikooli arengukava aastateks 2014-2018 on koostatud koostöös kooli arenduskogu, hoolekogu, õppenõukogu ja õpilasesindusega¹. Arengukava loomisel lähtuti Tilsa Põhikooli sisehindamise aruandest 2013, sisehindamise nõustaja tagasisidest ja soovitustest ning Laheda Valla arengukava projektist 2014 -2025.

Arengukava koostamise sisuliseks aluseks on kooli kolme aasta sisehindamise tulemused ja analüüs, mille abil selgitati välja organisatsiooni tugevused ja nõrkused ning peamised parendusvaldkonnad järgnevas perioodiks. Sisehindamisse oli kaasatud personal, lapsevanemad ja 5.-9.klassi õpilased läbi rahuloluküsitluste ja grupiarutelude. Arengukavas on käsitletud kooli kui terviklikku süsteemi, mille eduka funktsioneerimise tagab kõikide oluliste valdkondade – eestvedamine ja juhtimine, personalijuhtimine, koostöö huvigruppidega, ressursside juhtimine ning õppekasvatust protsess – tasakaalustatud arendamine.

Arengukava elluviimine tagatakse kõikide töötajate ja sidusgruppide motiveeritud tegevusega, arvestades seejuures muutusi nii sise- kui väliskeskkonnas. Arengukava on aluseks üldtööplaanile. Arengukava koos riikliku õppekavaga on aluseks ka kooli õppekava koostamisel.

¹ Arengukava tegevuskavas (lisa 1) on välja toodud ka planeeritud tegevused 2013. aasta sügiseks.

2. Missioon, visioon ja moto

Missioon (meie olemasolu õigustus: miks kool eksisteerib; mida tehakse, et visiooni ellu viia)

**Kool toetab õppija arengut elus hakkamasaamiseks.
Õpin, et muuta iseennast paremaks ja olla elujõuline.**

Visioon (milline on kool tulevikus; milline on maailm kooli tegevuse tulemusena)

Elujõulisena **oleme jätkusuutlik, tugeva põhiharidusega ja usaldusväärne maakool.**
Tilsi Põhikoolis põhihariduse omandanud **õpilane on tulevikus koostöö- ja konkurentsivõimeline, väärtustab elukestvat õppimist ning eneseteostust.**

Moto

Carpe diem! Nopin päeva!² Õpin, armastan, hoolin täna ja iga päev! Austan traditsioone ja olen vaba!

3. Väärtused

AUSUS

Aus inimene räägib, mida mõtleb, ja teeb, mida ütleb.
Ausus iseenda vastu viib analüüsivõimeni.
Aususe all mõistame ka avalikult oma arvamuse välja ütlemist.
Ausus tähendab ka kooskõla kooli eesmärkidega.

VASTUTUSTUNNE

Vastutustunne on tahe läbimõeldult tegutseda.
See on võime ja oskus arvestada oma tegevuse tagajärgedega.
Vastutustunne rajaneb oma vastutuse määra mõistmisele, valmidusele võtta vastutust oma sõnade ja tegude eest.
Süüdlase otsimine on põgenemine isikliku vastutuse eest.

HOOLIVUS

Hoolivus on probleemidele lahenduse otsimine, valmisolek aidata, tähelepanelikkus teise suhtes, kaastunne ja osavõtlikkus, empaatiavõime.
Hoolivus tähendab ühtlasi ka hoolivuse väljanäitamist.
Hoolimine pole hoolitsemine, kuid mingis kontekstis võib tähendada ka seda.
Inimestest hoolida tähendab neid väärtustada, tunnustada, hoida ja kaasata otsuste tegemisse.

POSITIIVSUS

Positiivsus on suhtumisviis, mis määrab üldise meelestatuse ümbritsevasse.
See on rõõm, vaimustus, õnnelik olemine, optimism ja lootus.

² *Carpe diem* tõlgitakse ka „*Kasuta käesolevat päeva!*“. Sõna *carpe* tuleb mõista nii taipamise, mõistmise kui haaramise mõttes. Seega – ma nopin päeva ainult siis, kui suudan mõista tänase päeva tähendust oma elus ehk olen päeva maksimaalselt ära kasutanud.

Usk endasse on positiivsus. Kui olen ise positiivne, kiirgan seda ka teistele. Positiivsus on nagu vesi, mida vajab iga organism oma kasvuks.

Kolm esimest väärtust on esile tõstetud ka Riiklikus Õppekavas.

4. Hinnang hetkeolukorrale

Tugevused

Kooli eripäraks on õpilaste aktiivne osalemine sportlikel võistlustel ja heade tulemuste saavutamine vabariiklikul tasemel. Sisehindamise käigus on ise leitud väga palju arendatavaid ja parendust vajavaid valdkondi ning tegevusi – ollakse julged ja pealehakkajad.

Eestvedamine ja juhtimine. Toimiv tagasisidestamise süsteem, koostöökultuuri paranemine. Juhtkonna koostöö on tugev ja üksteist toetav ning suunatud kooli arengule, suhtumine positiivne ning avatud.

Personalijuhtimine. Ülevaate omamine personali meelsusest ja hoiakutest, koostöövestluste läbiviimine, selge arusaam väljatöötamist vajavatest süsteemidest ja dokumentidest.

Koostöö huvigruppidega. Valdkonna tugevused on aktiivne õpilasesinduse kaasamine kooliellu, tegusa hoolekogu olemasolu ning lapsevanemate üldine rahulolu kooliga.

Ressursside juhtimine. Valdkonna tugevuseks on tähelepanu pööramine ja tegelemine IT valdkonnaga (igal pedagoogil on sülearvuti, e-kool), samuti koolibussi olemasolu.

Õppekasvatustsütsess. Tugevuseks on HEV laste eriklassi olemasolu, arusaam eripedagoogi vajalikkusest, III kooliastmele suurema tähelepanu pööramine (põhjuseta puudumised, õppedukuse küsimused), hea koostöö (nt Tilsu Lastekoduga), tubli töö terviseenduse valdkonnas, toimiv karjäärinõustamine.

Parendustegevused ja nõrkused.

Eestvedamine ja juhtimine: Kooli töö alustaladeks on visioon, missioon ja väärtused, millest lähtuvalt on vaja määratleda eesmärgid ja planeerida tulevikus asutuse töö. Sisehindamissüsteemi on vaja korrigeerida ja parendada, hinnata selle tulemuslikkust.

Personalijuhtimine. Täienduskoolituste tulemuste põhjalikum analüüsimine. Personali rahulolu-uuring vajab läbiviimist vähemalt 2 korda 3 aasta jooksul. Analüüsimist vajab personaliga seotud statistika. Töötajate koolitusvajaduse kaardistamine.

Koostöö huvigruppidega. Lahendamist vajab küsimus, kuidas hinnata huvigruppidega koostöö tulemuslikkust. Probleemiks on suure osa lapsevanemate vähene suhtlemine kooliga (inimeste vähene omaalgatus ja osalusaktiivsus).

Ressursside juhtimine. Määratlemist vajavad hindamiskriteeriumid selles valdkonnas. Ressursside kasutamise konkretiseerimine. Internetiühenduse probleemid. Poiste tööõpetuse ruumi ja tüdrukute kodunduse klassi puudumine. Koolibussi amortiseerumine. Motiveeriva palgasüsteemi väljatöötamine.

Õppekasvatustsütsess. Põhjalikum analüüsi vajab õppekasvatustöö eesmärkide püstitamine (millest lähtutakse eesmärkide püstitamisel), nende täitmine, tulemuste määratlemine. Tähelepanu pööramine lapse isiksusliku arenguga seotud tulemustele, iga õppija arengu toetamise analüüsimine (milline on nõustamissüsteem, nõustajate olemasolu ja rakendus; töö eesmärgid andekate ja erihuvidega õpilaste arendamisel). Õppetulemuste analüüs võrreldes eelmiste aastate ja vabariigi keskmisega (ka õppuri tasemel). Mõõdetavate eesmärkide seadmine logopeedile ja huvijuhile. Kooli õppekava väljatöötamine ja kinnitamine. Õppekasvatustsütsessi iseloomustav analüüsisüsteem.

Võimalused. Kooli ja kultuurimaja koostöö suurendamine. Erinevatele fondidele projektitaotluste esitamine, eelarveväliste lisaressursside leidmine. Ühtsustunde loomine – kool ja kogukond. Sõprussidemete tugevdamine teiste koolidega. Ümbritseva (loodus- ja sotsiaalse-) keskkonna parem ärakasutamine. Kui Tilsu Lastekodu peaks saama endale uued hooned, võib saada võimalikuks lastekodu praeguste ruumide kasutamine õpilaskodu loomiseks.

Ohud. Lähimõtle mata haldusreform. Laste arvu vähenemine, õpilaste lahkumine koolist.

5. Kooliarenduse põhisuunad

Kool on tugevalt seotud valla arengukava hariduse valdkonna strateegiliste eesmärkidega. Põhisuunad tegevusvaldkondade kaupa on:

Eestvedamine ja juhtimine

Kooli selge suund arengule on saavutatud läbi osalusjuhtimise

Personalijuhtimine

Läbi iga töötaja arengu areneb kooli töökultuur

Koostöö huvigruppidega

(lapsevanemad, õpilased, kooli töötajad. Kooli välised huvigrupid: Tilsu Lastekodu, Tilsu Lasteaed, Laheda Sotsiaalkeskus, Tilsu Staadion, Vana-Koiola Kultuurimaja, kohalikud ettevõtjad, Lõuna Politsei Prefektuur, Päästeameti Lõuna Päästkeskus, Võru Kutsehariduskeskus, teised õppeasutused, Põlvamaa Õppenõustamiskeskus, Rajaleidja Keskus)

Koostöö huvigruppidega aitab kogukonna identiteeti säilitada ja tugevdada

Ressursside juhtimine

Rahalisi toetusvahendeid kasutatakse aktiivselt ja konstruktiivselt

Õppekasvatuse protsess

Õppe-kasvatustegevus on lähimõeldud, karjäärikorralduskava seob erinevaid õppeaineid ja aitab kujundada õpitavast tervikut

6. Arengukava muutmise kord

Arengukava kinnitatakse pidaja kehtestatud korras. Arengukava ja selle muudatused esitatakse enne kinnitamist arvamuse andmiseks kooli hoolekogule ja õppenõukogule. Iga õppeaasta lõpul koostatakse õppeaasta analüütiline kokkuvõte, mis kajastab tegevuskava elluviimise hetkeseisu.

Selle kokkuvõtte alusel vaadatakse üle kooli arengukava tegevuskava ning vajadusel ajakohastatakse seda.

Aastal 2016 koostatakse sisehindamise aruanne, mis on uue arengukava koostamise aluseks.

LISA 1 Tegevuskava tulemusvaldkonniti

LISA 2 Õpetajate täienduskoolituskava

TEGEVUSKAVA TULEMUSVALDKONNITI 2013-2016 (Tilsi Põhikooli arengukava 2014-2018 lisa nr 1)

1. Eestvedamine ja juhtimine

Strateegiline eesmärk	Tegevused	Aeg				Tulemused	Vastutaja
		2013	2014	2015	2016		
Koolil on selge ja ühine suund	1.Kooli arengukava 2013-2016 ühine väljatöötamine ja uuendamine	X	X	X	X	Valla volikogus kinnitatud uus arengukava (dokument kooli veebilehel), toimub regulaarne arengukava täitmise analüüs (1x-a-s)	J ³
	2.Muudatusi ja parendavaid tegevusi viiakse sisse tuginedes eelneva perioodi analüüsile	X	X	X	X	Sisehindamise tagasiside HTM-i nõunikult, rahulolu-uuring, eneseanalüüs, muudetud dokumendid (tegevuskava, kodukord, õppekava)	J
	3.Kooli põhimääruse muutmine	X				Volikogus kinnitatud põhimäärus veebilehel	J
Toimib osalusjuhtimine	1.Kõikide osalust soodustavad poliitikad	X	X	X	X	Ühine kokkulepete tegemine, fikseerimine ja eesmärgistatud töö (rahulolu-uuring)	J
	2.Arenduskogu	X	X	X	X	Arenduskogus väljatöötatud eelnõud	J, AK
Muutuste juhtimine on tõhus	1.Kooli väärtuste (missiooni, visiooni) ühine kokku leppimine ja nende järgi toimimine	X	X	X	X	Kooli üritused ja kogu kooli töö lähtuvad ühistest väärtustest (tagasiside, rahulolu-uuring)	J, HJ, KLJ
	2.Õpetajate eetikakoodeksi väljatöötamine			X		Õpetajate töökoosolekutel läbi arutatud ja kinnitatud koodeks (kinnitus-käskkiri)	J, AK
	3.Õppeaasta eesmärgid tulenevad väärtustest ja aasta enesehindamise tulemustest		X	X	X	Töötajad teavad aasta eesmäärke. Eesmärgid on ühiselt välja töötatud. Rahulolu-uuring	J, ÕAJ
	4.Sisehindamissüsteemi korrigeerimine		X		X	Käskkiri, nõuniku tagasiside	J
	5.Töökavade täitmise analüüsimine	X	X	X	X	Töökavade täitmist on analüüsitud (1x-a-s), tehtud parendusettepanekud	ÕAJ, J, TR

³ Lühendite tähendus on ära toodud dokumendi lõpus

2. Personalijuhtimine

Strateegiline eesmärk	Tegevused	Aeg				Tulemused	Vastutaja
		2013	2014	2015	2016		
Töötajad on motiveeritud	1.Kooli personali tunnustussüsteemi uuendamine	X				Koos läbi arutatud ja uuendatud tunnustamise kord (kinnitus-käskkiri ja kooli veebilehel)	J, AK
	2.Koolisisese atesteerimise korra väljatöötamine		X			Ühine väljatöötamine, kinnitatus käskkirjaga	J, AK, HK
	3.Õpetajate palgasüsteemi väljatöötamine	X	X			Tulemustasu ja premeerimise kord (käskkiri)	J, AK
HEV õpilastel on tõhus toetus	Õpetaja-eripedagoogi tööle võtmine	X	X			Taotlus vallavalitsusele, konkurss, tööleping	J
Konkursi kord on fikseeritud	Konkursi korra väljatöötamine			X		Ühine väljatöötamine, käskkirjaga kinnitatud dokumendid	J, AK, HK
Töötajate areng on toetatud	1.Koolitusplaani väljatöötamine	X	X	X	X	Plaani olemasolu (kinnitus-käskkiri), täitmine	J, AK
	2.Arvtikoolitused õpetajatele	X			X	rahuloluuring, eneseanalüüs, koolitused	ÕAJ
	3.Meeskonnakoolitused	X	X	X	X	Väljasõiduga vähemalt kord aastas	J, KK, AK
	4.Koolituste mõju hindamise süsteem, vorm	X	X	X	X	Toimunud koolitusi hinnatakse ja analüüsitakse vastavalt väljatöötatud süsteemile	J, AK, TR
Areneb koostöine töökultuur	1.Töörühmade loomine (dokumentide väljatöötamine, ürituste ettevalmistamine jm)	X	X	X	X	1.Töörühmade moodustamise käskkirjad, protokollid, rahulolu-uuring	J, HJ, ÕAJ
	2. Aruandlus- ja enesehindamissüsteemi väljatöötamine		X		X	2.Vormid: aastalõpu eneseanalüüs ja koostöövestlus, trimestri lõpu kokkuvõtted. Süsteem toimib plaanipäraselt ja regulaarselt.	J, ÕAJ, TR
Töötajad on kaasatud otsustusprotsessi	1.Ühiste nõupidamiste süsteem (õpetajate töökoosolekud + arenduskogu)	X	X	X	X	2.Töökoosolekute ja arenduskogu koosolekute toimumine kord kuus	J
	2.Info vahendamine juhtkonna poolt	X	X	X	X	3.Ettekanded koosolekutel, infomeilid, suuline teavitamine (protokollid, e-kirjad, rahulolu-uuring)	J, ÕAJ

3. Koostöö huvigruppidega

Strateegiline eesmärk	Tegevused	Aeg				Tulemused	Vastutaja
		2013	2014	2015	2016		
Lapsevanemad on kaasatud kooli tegevustesse	1.Lastevanemate kaasamise strateegia väljatöötamine		X			Lapsevanemate suurem osalemine üritustel, hoolekogu poole pöördumiste arv	HK,HJ, TR
	2.Lapsevanemate ootuste väljaselgitamine	X	X	X	X	Rahulolu, arenguestlused, üldkoosolek	J, KLJ
	3.Telefonitsi lapsevanema isiklik kutsumine		X	X	X	Kohaletulnute arv	KLJ
Motivatsiooni-süsteem on selge	Vallavanema vastuvõtu statuudi väljatöötamine koostöös vallavanemaga		X			Statuudi olemasolu, rahulolu	J, ÕN
Hoolekogu ja aktiivse õpilasesinduse töö on eesmärgipärane, nad on kaasatud otsustusprotsessi	1.Hoolekogu tööplaani kinnitamine sügisel, töö analüüs juunikuus	X	X	X	X	Tööplaani ja analüüsi olemasolu	HK
	2.Õpilasesinduse koosolekute protokollimine, kooskäimiste regulaarsus	X	X	X	X	Protokollid, koosolekud kord kuus	HJ, ÕE
	3.Info edastamine ja vahetamine direktoriga	X	X	X	X	1.Erinevatesse protsessidesse kaasamiste arv 2.Kaasamiste, hinnangute, ettepanekute arv	J, HJ, ÕE
	4.ÕE ja HK koostöös tehtud küsimustik lemmik- või aasta-õpetaja selgitamiseks	X				Väljatöötatud küsimustik ja kriteeriumid, küsimustiku läbiviimine, õpetaja tunnustamine ja tulemuste hindamine	HK, ÕE, HJ
Toimib koostöö teiste valla asutustega	1.Haridus- ja kultuuritöö koostöökava koostamine	X	X	X	X	Koostöökava olemasolu, ressursside kokkuvõtteid, ühisüritused	J
	2.Lasteaia ja kooli koostöökava loomine		X		X		J

4. Ressursside juhtimine

Strateegiline eesmärk	Tegevused	Aeg				Tulemused	Vastutaja
		2013	2014	2015	2016		

Õpilased tunnevad end turvalisemalt	1.Strateegia väljatöötamine: ohuallikate määratlemine, teabe otsimine, teadmuse jagamine, kokkulepped, enesekontroll		X			Kirjalikult fikseeritud ohuanalüüs. Strateegia olemasolu ja rakendamine, rahulolu-uuring	J
	2.Riidehoiukappide muretsemine õpilaste isikliku vara säilimiseks	X	X			Riidehoiukappide olemasolu, turvalisuse suurenemine õpilaste vastustes (r-uuringus)	J
Vajadustele vastav ruumilahendus	Klassiruumide ümberehitamine vastavalt vajadustele (siseseinad)		X			KR-klassil on oma ruum, ühele õpilasele suunatud õppe läbiviimiseks ruumid	J
Koolimaja on soojem	Pakettaknad sinna, kus need puuduvad (projekt)			X		Akende olemasolu, soojapidavus, rahulolu-uuring	J
Sooja vee pidev olemasolu	Veesüsteemi ümber tegemine (torustik+ boiler), mis kindlustab sooja vee duširuumis	X			X	Sooja vee olemasolu duširuumis pesemiseks, kooli ruumide rentimine laagrilistele suureneb	J
Õppekava täitmine on kindlustatud	1.Poiste tööõpetuse tundide läbiviimine väljaspool kooli	X				Lepingu olemasolu, rahulolu (projektiraha mittesaamisel lepingu pikendamine)	J
	2.Poiste tööõpetuse kabineti väljaehitus		X			Projekti esitamine; rahastamisel ka juhtimine	J
	3.Vajalike töövahendite muretsemine			X		Vajalike töövahendite olemasolu, korrasolek	J, Õ
	4. Kodunduse klassi nõuetekohane sisustus (vajaduste väljaselgitamine, eelarve planeerimine, teostus)				X	Nõuetele vastava klassi olemasolu	J
Koolis on pidev internetiühendus ja kaasaegsed IKT vahendid	1.Toimiv ja kiire internetiühendus (uue kaabli vedamisel Tilssi)			X		Uuendatud leping, rahulolu-uuring	J
	2. Vajalike IKT vahendite (nt projektorite) muretsemine	X	X	X	X	Vahendite olemasolu, rahulolu-uuring, võimalusel projektitaotlused	J, ÕAJ
Eelarve planeerimine on tõhus läbi töötajate kaasamise eelarve planeerimisse	1.Õppevahendite otstarbekuse hindamine 2.Koolituste otstarbekuse hindamine 3.IKT vahendite vajaduse hindamine 4.Remondi ja inventari vajaduse hindamine 5.Kom-, kult- ja vaba aja sisustamise planeerimine	X	X	X	X	Ühiselt planeeritud eelarve kuluartiklite õppevahendid, koolituskulud, IKT kulud, ruumide majandamise kulud, inventari kulud, kommunikatsiooni, kultuuri-ja vaba aja sisustamise kulud raames	ÕAJ, Õ, J, AK, HJ, HK
Kool tarbib säästlikult	1.Säästlik paberi, kütte, elektri kasutus 2.Kasutuse jälgimine, võrdlus, prognoos	X	X	X	X	Tarbimise graafikud kuude lõikes, võrdlus ja prognoos aastate lõikes	J
Koolil on meene	Kooli juubeli puhul trükise koostamine				X	Trükis on koostatud ja trükitud	J, Õ

5. Õppe- ja kasvatusprotsess

Strateegiline eesmärk	Tegevused	Aeg				Tulemused	Vastutaja
		2013	2014	2015	2016		
Õppetöö on õ.a-le ühtlaselt jaotunud	Õppeperioodide muutmine veeranditest trimestriteks, muudatuse hindamine	X				Õppenõukogu otsus, muutus kooli põhimääruses, analüüs õ.a lõpus	ÕAJ,ÕJ, ÕN
Toimib pidev õppekava arendustöö	1.Kooli üritused on läbimõeldult seotud õppekava läbivate teemadega	X	X	X	X	Ürituste tagasiside, planeerimine, analüüs	HJ, TN KK
	2.Ühiste läbivate teemade alaste tegevuste kokkuleppimine ja ainetepõhine jaotus		X	X	X	Töörühmade loomine koolivaheaegadel, kokkulepete kajastused tööplaanis	ÕAJ,TN HJ, Õ
	3.Ainetevaheline lõiming pareneb seoses karjäärimeeskonna tööga, tööplaani	X	X	X	X	Karjäärikorralduskava täpsustamine, tööplaani, analüüs	KK
	4.Õppetööd toetavate õppekäikude plaani koostamine			X	X	Plaani olemasolu, käskkirjaga kinnitatus, veebilehel avalikustatud	ÕAJ, J, KJ
	5.Kooli ja klassi üritused on seotud kooli väärtustega			X	X	Õpilastele edastatakse ühiselt kokku lepitud väärtusi, rahulolu-uuring	HJ,KJ, TR
	6.Õppekava üldosa läbitöötamine		X			Õppekava üldosa on omanäoline, tegelikust kirjeldav, sellest juhendatakse	ÕN,TR,Õ ÕAJ,TN
Õpitulemused on paranenud	1.Tulemuste parandamine maakondlikel olümpiaadidel (andekamate toetamine)			X	X	Esikolmikusse jõudmine	Õ
	2.Puudulike perioodihinnetega õpilaste osakaalu vähendamine 3%-ni	X	X			IÕK koostamine, pidev õpitulemuste jälgimine	KJ, Õ, ÕAJ
	3.Hindamissüsteemi selgem määratlemine	X				Hindamissüsteemi määratlemine töökavas	Õ,ÕAJ
	4. III kooliastme õppetöö tõhustamine läbi pideva tegelemine põhjuseta puudujatega, õpilase/lapsevanema kaasamine	X	X			Põhjuseta puudumiste arvu ja põhjuseta puudunud õpilaste arvu vähenemine, üle 20% õppetööst puudunute vähenemine 0 %-ni.	Õ, ÕAJ, KJ
	5. Selge eesmärkide määratlemine (õpetajatel ja tugispetsialistidel)		X	X	X	Eesmärkide sõnastamine töökavades	L,IJ,J, HJ, Õ

Lühendite tähendus

J – kooli juht HK – hoolekogu AK – arenduskogu ÕE – õpilasesindus HJ – huvijuht L – logopeed TR – töörühm TN – tervisenõukogu
 ÕAJ- õppealajuhataja Õ – õpetaja/õpetajad KK – karjäärikoordinaator ÕN – õppenõukogu KJ – klassijuhatajad IJ – infojuht