

Tilsi Põhikooli õpilase vastuvõtu tingimused ja kord

Alus: põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 27 lg 5 ning haridus- ja teadusministri 19. augusti 2010. a määruse nr 43 „Õpilaste kooli vastuvõtmise üldised tingimused ja kord ning koolist väljaarvamise kord“ § 2 lg 1.

§ 1. Reguleerimisala

Määrusega kehtestatakse õpilase vastuvõtmiseks taotluse esitamise kord, vastuvõtmisel esitavad nõuded ja vastuvõtu korraldus Tilsi Põhikoolis (edaspidi kool).

§ 2. Vastuvõtu korraldus

(1) Vastuvõtmiseks esitab lapse seaduslik esindaja (edaspidi vanem) vastuvõtutaotluse koosjärgmiste lisadega:

- 1) lapse isikut tõendava dokumendi (selle puudumisel sünnitunnistuse või -tõendi) ametlikult kinnitatud koopia, välja arvatud juhul, kui taotlus on kinnitatud vanema digitaalallkirjaga;
- 2) vanema isikut tõendava dokumendi ametlikult kinnitatud koopia, välja arvatud juhul, kui taotlus on kinnitatud vanema digitaalallkirjaga;
- 3) õpilase tervisekaart või ametlikult kinnitatud väljavõte õpilase tervisekaardist selle olemasolul;
- 4) koolieelse lasteasutuse poolt välja antud koolivalmiduskaart;
- 5) sisseastuja 2 fotot suurusega 3 × 4 cm.

(2) Õpilase ületulekul teisest koolist esitatakse lisaks käesoleva paragrahvi lõikes 1 loetletud dokumentidele:

- 1) ametlikult kinnitatud väljavõte õpilasraamatust;
- 2) eelmise kooli direktori allkirja ja kooli pitsoriga kinnitatud klassitunnistus või õpinguraamat jooksva õppeaasta kohta, kui õpilane arvatakse koolist välja pärast õppeperioodi lõppu;
- 3) eelmise kooli direktori allkirja ja kooli pitsoriga kinnitatud klassitunnistus ning hinnete leht jooksva õppeperioodi hinnetega, kui õpilane arvatakse koolist välja õppeperioodi kestel.

(3) Vastuvõtutaotluse vormi kinnitab direktor.

(4) Õpilase vastuvõtmise otsustab direktor käskkirjaga.

§ 3. Vastuvõtt esimesse klassi

(1) Kooli vastuvõtuks esitatakse pärast elukohajärgse kooli määramise nimekirja avalikustamist Põlva valla veebilehel ja hiljemalt õppima asumise aasta 31. maiks kirjalik taotlus koolile koos käesoleva dokumendi § 2 lõikes 1 nimetatud dokumentidega.

(2) Direktor koostab vastuvõetavate õpilaste nimekirja, näidates ära õpilase õpingukoha.

§ 4. Vastuvõtt vabadele kohtadele

- (1) Vabade kohtade olemasolul otsustab kooli vastuvõtu direktor.
- (2) Vabade kohtade komplekteerimisel lähtutakse vallavalitsuse kehtestatud elukohajärgse munitsipaalkooli määramise korras sätestatud nimekirja koostamise põhimõtetest.

Lisad: Lisa 1 1. klassi vastuvõtu [taotlus](#)

Lisa 2 Kooli vastuvõtu [taotlus](#)