

TILSI PÕHIKOOLI KODUKORD

1. Üldsätted

- 1.1. Tilsi Põhikooli kodukord kehtestatakse Põhikooli ja Gümnaasiumiseaduse § 68 lg 1 alusel.
- 1.2. Tilsi Põhikooli kodukord reguleerib kooliga seotud inimeste käitumist koolis, koolimaja territooriumil ja kooli üritustel; see on neile kohustuslik.
- 1.3. Kodukord avalikustatakse kooli kodulehel ja koolis stendil.
- 1.4. Õpilased, koolitöötajad, lapsevanemad ning külalised täidavad Eesti Vabariigis kehtivaid seadusi.
- 1.5. Kooli igapäevane töö toimub vastavalt direktori poolt kinnitatud päevakavale ja tunniplaanile. Õppe- ja kasvatustööd ning koolikorraldust puudutav info on kättesaadav kooli veebilehel või eKoolis.
- 1.6. Kodukorrast kinnipidamine tagab koolis töörahu, õpilaste ja töötajate turvalisuse ja vara kaitse.
- 1.7. Kooli kodukorra nõuete täitmine on aluseks õpilaste käitumise hindamisel.

2. Õppetöö korraldus

- 2.1. Õppeaasta on jaotatud trimestriteks ja koolivaheaegadeks, mille ajakava kinnitab direktor iga õppeaasta alguses.
- 2.2. Õppe- ja kasvatuskorralduse põhivorm koolis on õppetund.
- 2.3. Õppetöö algab üldjuhul kell 8.15, õppetunni pikkus on 45 min.
- 2.4. Õppetunnid võivad toimuda kooli direktoriga kooskõlastatult ka õppekäiguna, ekskursioonina või mõne teise temaatilise üritusena.
- 2.5. Õppe- ja kasvatustöö paremaks korraldamiseks kaasatakse vajadusel tugispetsialiste, tunde võivad läbi viia külalisõpetajad.
- 2.6. Õpetamisel kasutatakse kaasava hariduse mehhanisme (üld, tõhustatud ja eritugi).
- 2.7. Koolis on pikapäevarühm, mille töö toimub pärast õppetunde kuni 15.15.
- 2.8. Koolis on huviringid, mille töö toimub üldjuhul pärast õppetunde.
- 2.9. Kui õpilane viibib peale õppetundide lõppu koolis, tohib ta kooli koridorides ja fuajees olla vaid teisi häirimata. Antud reeglit rikkudes tuleb õpilasel õpetaja korraldusel koju minna. Probleemi korral on õpetajal õigus helistada lapsevanemale ja kutsuda ta lapsele järgi.
- 2.10. Õpilased, kes kasutavad kooli tulekuks jalgratast, pargivad jalgrattad selleks ettenähtud hoidlasse. Jalgrattaga on keelatud sõita haljasaladel.
- 2.11. Õpilasel on tasuta kasutada kooli õppekava läbimiseks vajalikud õpikud, tööraamatud, töövihikud.
- 2.12. Õpikud ja kooli raamatukogust laenatu tagastatakse koolile õppeaasta lõpus ja/või koolist lahkumisel.
- 2.13. Rikutud või kaotatud õpiku, raamatu või töövihiku asendab õpilane või tema seaduslik esindaja uuega või maksab koolile kinni uue muretsemiseks vajaliku kulu.
- 2.14. Hindamise aluseks on hindamise korraldus, mis on kirjas kooli õppekava üldosas. Lapsevanematele tutvustatakse huvi korral üldisi õpitulemuste, käitumise ning hoolsuse hindamise põhimõtteid ja korda lastevanemate koosolekul.

- 2.15. Õpilane, lapsevanem või tema seaduslik esindaja saavad teavet eKooli ja 1.-4. klassis õpilaspäeviku vahendusel. Õppeaasta lõpus antakse õpilasele klassitunnistus. Kokkuvõtvad trimestrihinded on nähtavad eKoolis.
- 2.16. Lapsevanem teavitab õppes puudumise ja selle põhjuse hiljemalt õpilase esimesel puudumise päeval. Pikemast planeeritud puudumisest teavitab lapsevanem kooli hiljemalt 3 tööpäeva ette. Õpetajatega lepitakse kokku mida ja kuidas peab õpilane sel ajal järgi õppima.
- 2.17. Õpilase arvamisel kooli õpilaste nimekirja väljastatakse direktori käskkirja alusel õpilaspilet. Õpilaspileti kaotamisel või rikkumise korral esitab õpilane või lapsevanem direktorile kirjaliku avalduse dublikaadi saamiseks. Kooli lõpetamise ja õpilaste nimekirjast kustutamise korral on õpilane kohustatud õpilaspileti koolile tagastama.

2.18. Õppetöö korraldus osalise või täieliku distantsõppe perioodil (jõustunud 11.03.2021)

- 2.18.1. Õppetöö toimub tunniplaani alusel.
- 2.18.2. Veebitundide läbiviimiseks kasutatakse Zoomi keskkonda, kui õpetaja pole õpilasega sõlminud teisi kokkuleppeid.
- 2.18.3. Töö- ja suhtluskeskkonnaks on e-kool ja Gmail, kui õpetaja pole õpilasega sõlminud teisi kokkuleppeid.
- 2.18.4. Kui õpilane on haige ega saa iseseisvalt koduseid ülesandeid teha, teavitab vanem sellest klassijuhatajat hiljemalt sama koolipäeva hommikul.
- 2.18.5. Tunnitöö ülesanded lisab õpetaja e-kooli päevikusse kõige hiljem eelmise päeva õhtul kell 19.00.
- 2.18.6. Tööpäevadel pärast kella 19.00 ei ole õpetaja kohustatud õpilaste töid tagasisidestama ja telefonile, sõnumitele või e-kirjadele vastama.
- 2.18.7. Veebitunnid toimuvad ajavahemikus kell 9.00-14.00.
- 2.18.8. Vajadusel ja võimalusel laenutatakse täieliku distantsõppe korral õpilasele digiõppeseadmeid. Vajadusel pööratakse koolijuhi poole. Samuti selgitatakse välja võimalikud interneti kättesaadavuse probleemid.
- 2.18.9. Kool võtab vajadusel ühendust õpilase ja/või vanemaga, kui õpilane ei osale distantsõppes. Vajadusel ja võimalusel korraldatakse üksikute õpilastega kontaktõpe.
- 2.18.10. Kui tavapärase kontaktõppe perioodil on õpilane sunnitud koolist kergemate haigussümptomite või karantiini tõttu puuduma, lähtub ta õpetaja tunnissekannetest e-koolis ning täidab ülesanded iseseisvalt, vajadusel võtab õpetajaga ühendust.

3. Päevakava

- 3.1. Kooli päevakava kinnitab direktor õppeaasta alguses.
- 3.2. Koolimaja avatakse kell 7.30
- 3.3. Hommikuti, kell 8.00, on soovijatel võimalus süüa sööklas hommikuputru.
- 3.4. Igal esmaspäeva hommikul algab koolipäev ühise kogunemisega kooli fuajees. Osavõtt kogunemisest on kõikidele kohustuslik. Kogunemisel antakse edasi koolipere puudutavaid teateid, tunniplaani muudatusi, tunnustatakse, räägitakse väärtustest, võimalikud on klasside esinemised.
- 3.5. Kooli raamatukogust saab raamatuid laenutada.

4. Õpilase meelespea

4.1. Õpilasel on õigus:

- 4.1.1. Õppida turvalises keskkonnas, kus kaasõpilased ja kõik kooli töötajad käituvad viisakalt ning heatahtlikult.
- 4.1.2. Saada kvaliteetset ainealast õpetust ja konsultatsioone.
- 4.1.3. Saada õpetajatelt teavet koolikorralduse ja õpilaste õiguste kohta, samuti edasiõppimise võimaluste kohta.
- 4.1.4. Saada hindamise põhimõtteid ja korda tutvustavat teavet klassijuhatajalt ja aineõpetajatelt.
- 4.1.5. Saada teavet talle pandud hinnetest ja hinnangutest ning osaleda teda ennast puudutavate küsimuste lahendamisel.
- 4.1.6. Pöörduda oma turvatunde ohtu sattumisel abi saamiseks kooli töötajate poole.
- 4.1.7. Pöörduda arsti poole isikliku tervisega seotud küsimustes.
- 4.1.8. Osaleda pikapäevavõimlemise ja huviringide töös. Pikapäevavõimlemise vastuvõtuks esitab vanem sellekohase sooviavalduse, mille rahuldamise otsustab direktor.
- 4.1.9. Kasutada õppetundide välisel ajal tasuta oma kooli ruume, raamatukogu, õppe-, spordi-, tehnilisi ja muid vahendeid aineõpetaja ning huvijuhiga kokkuleppel ja nende poolt teatavaks tehtud tingimustel.
- 4.1.10. Moodustada koolis õpilasesindus ja osaleda valitud õpilasesindajate kaudu koolielu probleemide lahendamises.

4.2. Õpilase kohustused:

- 4.2.1. Õpilane täidab koolikohustust. Ta omandab ettenähtud õppes oskusi ja teadmisi oma võimete kohaselt. Seega osaleb ta õppe- ja kasvatusüritustel, mis on planeeritud kooli tööplaanides ja seotud kooli õppekava täitmise ja õpetamisega. Õppetöö aluseks on kehtiv tunni- ja päevaplaan.
- 4.2.2. Õpilase töö on õppimine. Õpitulemuste saavutatust hinnatakse numbriliselt, mille aluseks on hindamisjuhend. Hindamisjuhend on kooli õppekava osa.
- 4.2.3. Õpilane käitub üldtunnustatud käitumisnormide kohaselt. Seda tagasisidestatakse 2 korda õppeperioodi jooksul (1. ja 3. trimestri lõpus).
- 4.2.4. Õpilane jõuab õigeaegselt tundi, puudub koolist vaid mõjuval põhjusel. Õppetundidest puudumise mõjuvad põhjused on õpilase haigestumine, läbimatu koolitee või muu vääramatud jõud (torm, üleujutus), olulised perekondlikud põhjused, kooli esindamine ja muud kooli poolt aktsepteeritavad põhjused.
- 4.2.5. Õpilane täidab õppetunnis õpetaja õppe- ja kasvatusalaseid korraldusi, käitub korrektselt ning võimaldab kaasõpilastel ja õpetajal töötada.
- 4.2.6. Õppetundides on õpilasel kaasas vajalikud õppevahendid, mida ta hoiab heaperemehelikult. Vihikud vormistab ta koolis kehtestatud nõuete kohaselt, kirjutab loetava käekirjaga, koolist saadud õppekirjandusele paneb ümber katted.
- 4.2.7. Õppetöökõks mittevajalikke asju tunnis ei kasuta, mobiiltelefonid on hääletule režiimile lülitatud ning pole laual. Esemel, mida õpilane kasutab viisil, mis ei ole kooskõlas kooli kodukorraga, võtab kooli personal hoiule ning tagastab need õpilasele või lapsevanemale.
- 4.2.8. Kooli õpilane ei kahjusta oma tegevusega kaasinimeste turvalisust ja õigusi.
- 4.2.9. Õpilane peab teatama kõikidest kodukorra rikkumistest ja õnnetusjuhtumitest koolis, samuti õpilase vaimset või füüsilist turvalisust ohustavatest juhtumitest koheselt täiskasvanud kooli töötajale.

- 4.2.10. Süüteo toime pannud õpilaselt või selle pealtnägijalt on koolil õigus nõuda seletuskirja. Kool teavitab süüteo toime pannud õpilase vanemaid või neid asendavaid isikuid ning ühiselt otsitakse lahendusi.
- 4.2.11. Turvalisuse pärast õpilane ei lahku koolipäeva jooksul kooli territooriumilt, kui tal pole selleks vastavat luba.
- 4.2.12. Õpilane siseneb ja väljub koolimajast peaukse kaudu.
- 4.2.13. Õpilane on koolis hoolitsetud välimuse ja riitusega, siseruumides kannab ta vahetusjalatseid.
- 4.2.14. Välisriideid kannab õpilane ainult õues.
- 4.2.15. Kehalise kasvatus tundides kannab õpilane spordiriietust ja -jalanõusid. Peale tundi pesemiseks on õpilasel kaasas isiklikud pesemisvahendid.
- 4.2.16. Bussi oodates ja bussis sõites käitub õpilane viisakalt ja vaikselt. Ohutuks sõiduks tuleb enne sõidu alustamist kinnitada turvavöö. Bussijuht kontrollib seda.
- 4.2.17. Õpilane järgib kooli põhiväärtusi, on salliv ja osavõtlik, hoidub vägivallast ning tegudest, mis riivavad kaasinimeste au ja väärikust.

4.3. Õpilastele tunnustuse avaldamine

- 4.3.1. Õpilast tunnustatakse vastavalt Tilsa Põhikooli tunnustamise [korrale](#).
- 4.3.2. Tunnustust avaldatakse hea õppe edukuse ja käitumise, hea esinemise eest olümpiaadidel, konkurssidel ja võistlustel või tunnustust vääriva teo eest.

4.4. Õpilase mõjutamine

- 4.4.1. Õpilast mõjutatakse kui ta eksib kooli kodukorra ning ühiselu normide vastu. Toimunut selgitab õpilane esmalt olukorda märganud täiskasvanule.
- 4.4.2. Õpilase mõjutamise vormid on kirjas TPK kasvatus ja mõjutamise [korras](#).
- 4.4.3. Kodukorra eiramisel saab koolis töötav täiskasvanu õpilasele kokkuleppeid meelde tuletada.
- 4.4.4. Õpilase mõjutamise algatajaks on aineõpetaja või klassijuhataja.
- 4.4.5. Arenguestlustel leitakse ühiselt (laps, lapsevanem ja õpetaja) parimad võimalused lapse arengu jaoks soodsate tingimuste loomiseks. Arenguestluste kord on avalikustatud kooli koduleheküljel.

5. Vaimse ja füüsilise turvalisuse tagamine koolis

- 5.1. Igal koolipere liikmel on õigus turvalisusele. Hoidutakse tervist kahjustavatest tegevustest ja ohtlikest esemetest. Keelatud on alkohol, tubakatooted ja narkootilised ained.
- 5.2. Koolimajas liiklemine rahulikult, arvestades takistuste ja meeldetuletavate hoiatustega. I korrus on vahetunni veetmiseks eelkõige algklassidele, II korrus 5.-9. klassi õpilastele.
- 5.3. Oleme suheldes sõbralikud ja ei tee kellelegi haiget.
- 5.4. Märkame hädasolijat: abistame või kutsume abi.
- 5.5. Ülerõivaid ja jalatseid hoitakse garderoobikappides või selleks ettenähtud ruumis.
- 5.6. Sportlikeks tegevusteks on vaid selleks kokkulepitult loodud kohad (saal, tenniselaud koridoris, lauamängud, staadion, õueala jms).
- 5.7. Väljaspool koolimaja toimuvate õppetegevuste korral on õpilased teadlikud turvalisest käitumisest (õpetaja poolt instrueeritud).
- 5.8. Võõrad inimesed koolimajas ilma kokkuleppeta ei viibi.
- 5.9. Koolimaja esiukse ja autoparkla alal toimuvat salvestab videovalvekaamera.

- 5.10. Kool kasutab kooli ruumides õpilaste ja koolitöötajate turvalisust ohustava olukorra ennetamiseks ning olukorrale reageerimiseks õpetajate korrapidamise süsteemi.
- 5.11. Õpilaste ja koolitöötajate vaimset või füüsilist turvalisust ohustavate olukordade ennetamine, neile reageerimine, juhtumitest teavitamine, nende juhtumite lahendamine toimub vastavalt „Tilsi Põhikooli hädaolukorra lahendamise plaanis“.