

opetaja@tilsikool.edu.ee

E- kirja kirjutamine

Üha enam kirjutatakse pigem e-kirju kui posti teel saadetavaid kirju. Aga ka e-kirjal on omad reeglid. Selles näidiskirjas on mõned näpunäited, millest lähtuda.

Igal kirjal peab alati olema **teema**. See ei tohiks ületada 30 tähemärki, aga peaks edasi andma kirja sisu. Kirja alguses on pöördumine. Eesti keeles pannakse pöördumise lõppu hüüumärk. (Kui kasutad ütet, siis see eralda komaga (*näide: Tere, õpilane!*)).

Kirja sisu peab olema korrektne, selge ja konkreetne. Ära kasuta slängi. Võõrale inimesele kirjutades on viisakas kasutada Teie-vormi. Kirja vormistamisel jäta lõikude vahel tühi rida. Väldi erinevate formaatide ja värvide kasutamist. Kui lisad manuse, maini seda ka kirjas. Viisakas on kirjale võimalikult kiiresti vastata.

Kirja lõpus kasutatakse tavaliselt viisakusväljendit (nt *Kõike head soovides; Tervitades* jms). Oma nimi kirjuta sellest järgmisele reale. NB! Viisakusväljendi lõppu koma ei panda! Kui kiri on valmis kirjutatud, siis enne saatmist loe see veel läbi, et ei jääks sisse lohakus- ja trükivigu.

Lisan manusena e-kirja hindamismudeli.

Tervitades
õp Liina

E-kirja hindamismudel.docx (15K)

